

 Direcção de História e Cultura Militar	Norma de Autoridade Técnica NAT 07.05	EXEMPLAR Nº _____
		Página 1 de 2 págs
		05DEC2017
TÍTULO:	07 - ARQUIVOS EM SUPORTES ESPECIAIS	
ASSUNTO:	Arquivos audiovisuais	
Referências:		

1. **FINALIDADE**

Definir e normalizar os procedimentos arquivísticos relativos aos documentos audiovisuais.

2. **CONCEITO**

Compreendem os filmes cinematográficos, documentos vídeo e documentos sonoros

3. **AVALIAÇÃO E SELECÇÃO**

- a. Os arquivos audiovisuais são importantes devido ao seu valor probatório/administrativo, dado que possuem informações sobre políticas e actividades dos serviços que os criaram ou porque completam outros documentos e ao seu valor histórico/investigação quando possuem informações sobre a actividade militar e aspectos da actividade económica, política, científica, tecnológica, social e cultural.
- b. Para merecerem ser conservados, estes tipos de suportes devem ter qualidade suficiente.
- c. Imagens em movimento:
 - (1) A gestão de imagens em movimento (filme e vídeo) exige uma selecção peça a peça;
 - (2) O inventário deve fornecer indicações detalhadas sobre o filme negativo, positivo, metragem utilizada, etc.;
 - (3) Os prazos de conservação previstos na tabela de selecção devem ser os mesmos para a documentação anexa (caso dos planos de produção, cenários, relatórios das filmagens e de montagem, etc.);
 - (4) Os planos de arquivo, ou seja, as imagens que não foram aproveitadas na montagem final, são também documentos susceptíveis de apresentar um valor de testemunho.
- d. Os documentos sonoros devem também conservar os documentos anexos.

4. **CONSERVAÇÃO**

Direcção de História e Cultura Militar	NAT 07.05	Página 2 de 2 págs
--	-----------	--------------------

- a. A tiragem de cópias de consulta é recomendada a fim de proteger os originais.
- b. Uma vez que as informações audiovisuais só são acessíveis através de equipamentos de leitura que variam segundo o suporte utilizado, e sempre que um longo prazo de conservação seja previsto para este tipo de documentos, é fundamental a manutenção do material de leitura apropriado ou a transferência para outro suporte.
- c. As imagens em movimento devem ser referenciadas com o título, duração, realizador e produtor, língua, ano e lugar da produção, suporte e formato, menção cor ou preto e branco, género, assuntos tratados, locais e personagens.
- d. As características materiais dos documentos sonoros devem ser conhecidas a fim de permitir uma leitura adequada num aparelho próprio:
 - (1) Tipo de suporte;
 - (2) Técnica de gravação;
 - (3) Velocidade de leitura;
 - (4) número de pistas e modo de leitura.
- e. Os locais de armazenamento dos documentos sonoros devem ser arejados e com uma temperatura média constante;
- f. A conservação dos filmes exige as seguintes condições:
 - (1) Os filmes à base de nitrato e os filmes de segurança devem estar isolados uns dos outros;
 - (2) Os depósitos onde os filmes estão acondicionados devem ter as condições necessárias para evitar a poluição;
 - (3) Os filmes à base de nitrato exigem uma temperatura constante baixa (5°C), uma humidade relativa situada entre os 40% e os 60% e devem ser acondicionados em caixas protectoras especiais;
 - (4) Os filmes à base de acetato, e a cores, exigem uma temperatura ideal situada nos 6° C e uma humidade relativa entre os 40% e os 60% e devem ser acondicionados em caixas metálicas;
 - (5) Os filmes magnéticos devem ter as mesmas condições de conservação das bandas magnéticas sonoras.

O DIRECTOR DE HISTÓRIA E CULTURA MILITAR

Documento autenticado

Original assinado e arquivado na DHCM/RBA

ANÍBAL ALVES FLAMBÓ

MAJOR-GENERAL